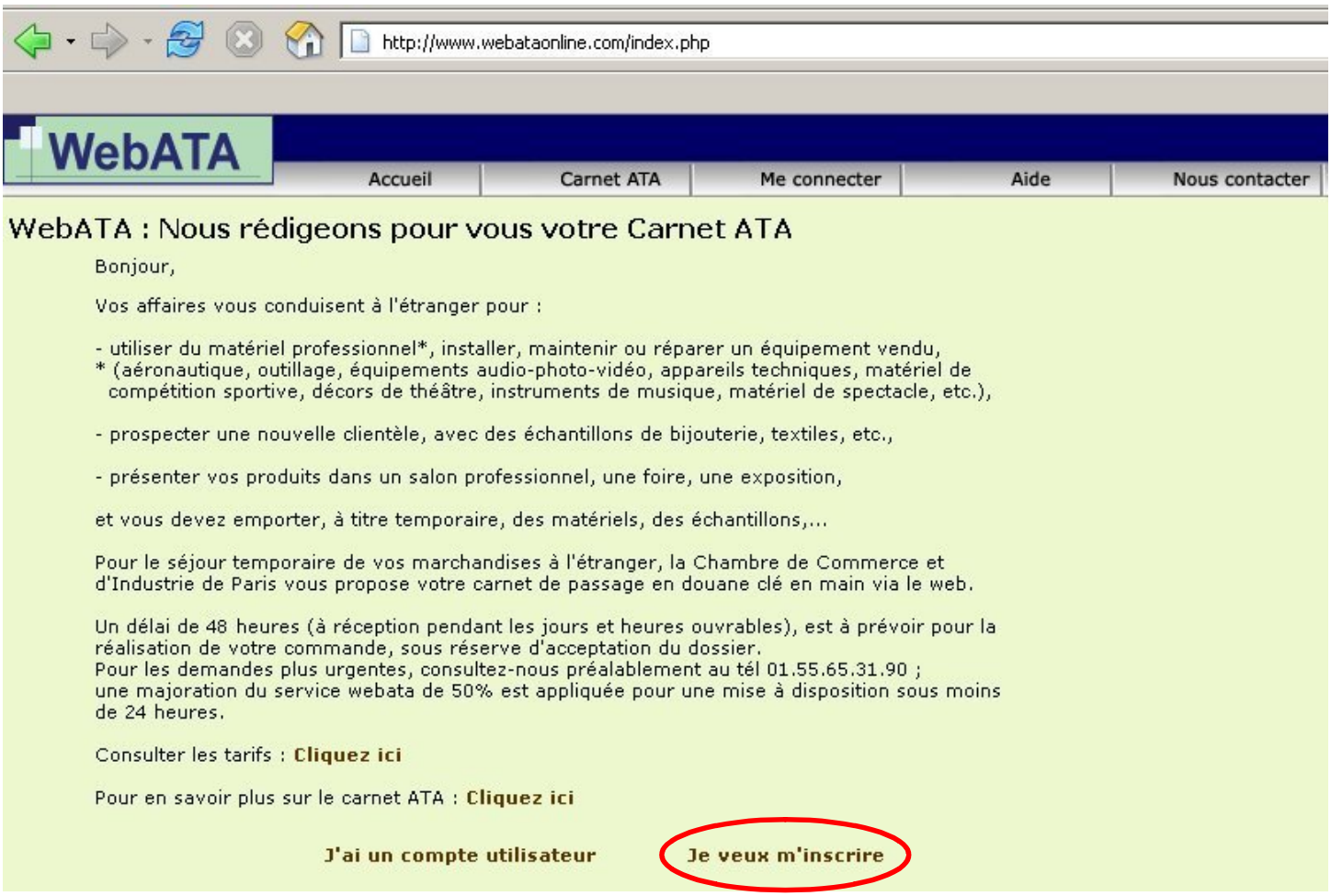
WebATA

mode d'emploi

WebATA

Page d'accueil :
http://www.webataonline.com/index.php


http://www.webataonline.com/index.php
WebATA
Accueil
Carnet ATA
Me connecter
Aide
Nous contacter
WebATA : Nous rédigeons pour vous votre Carnet ATA
Bonjour,
Vos affaires vous conduisent à l'étranger pour :
- utiliser du matériel professionnel*, installer, maintenir ou réparer un équipement vendu,
* (aéronautique, outillage, équipements audio-photo-vidéo, appareils techniques, matériel de compétition sportive, décors de théâtre, instruments de musique, matériel de spectacle, etc.),
- prospecter une nouvelle clientèle, avec des échantillons de bijouterie, textiles, etc.,
- présenter vos produits dans un salon professionnel, une foire, une exposition,
et vous devez emporter, à titre temporaire, des matériels, des échantillons,...
Pour le séjour temporaire de vos marchandises à l'étranger, la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris vous propose votre carnet de passage en douane clé en main via le web.
Un délai de 48 heures (à réception pendant les jours et heures ouvrables), est à prévoir pour la réalisation de votre commande, sous réserve d'acceptation du dossier.
Pour les demandes plus urgentes, consultez-nous préalablement au tél 01.55.65.31.90 ;
une majoration du service webata de 50% est appliquée pour une mise à disposition sous moins de 24 heures.
Consulter les tarifs : Cliquez ici
Pour en savoir plus sur le carnet ATA : Cliquez ici
J'ai un compte utilisateur
Je veux m'inscrire

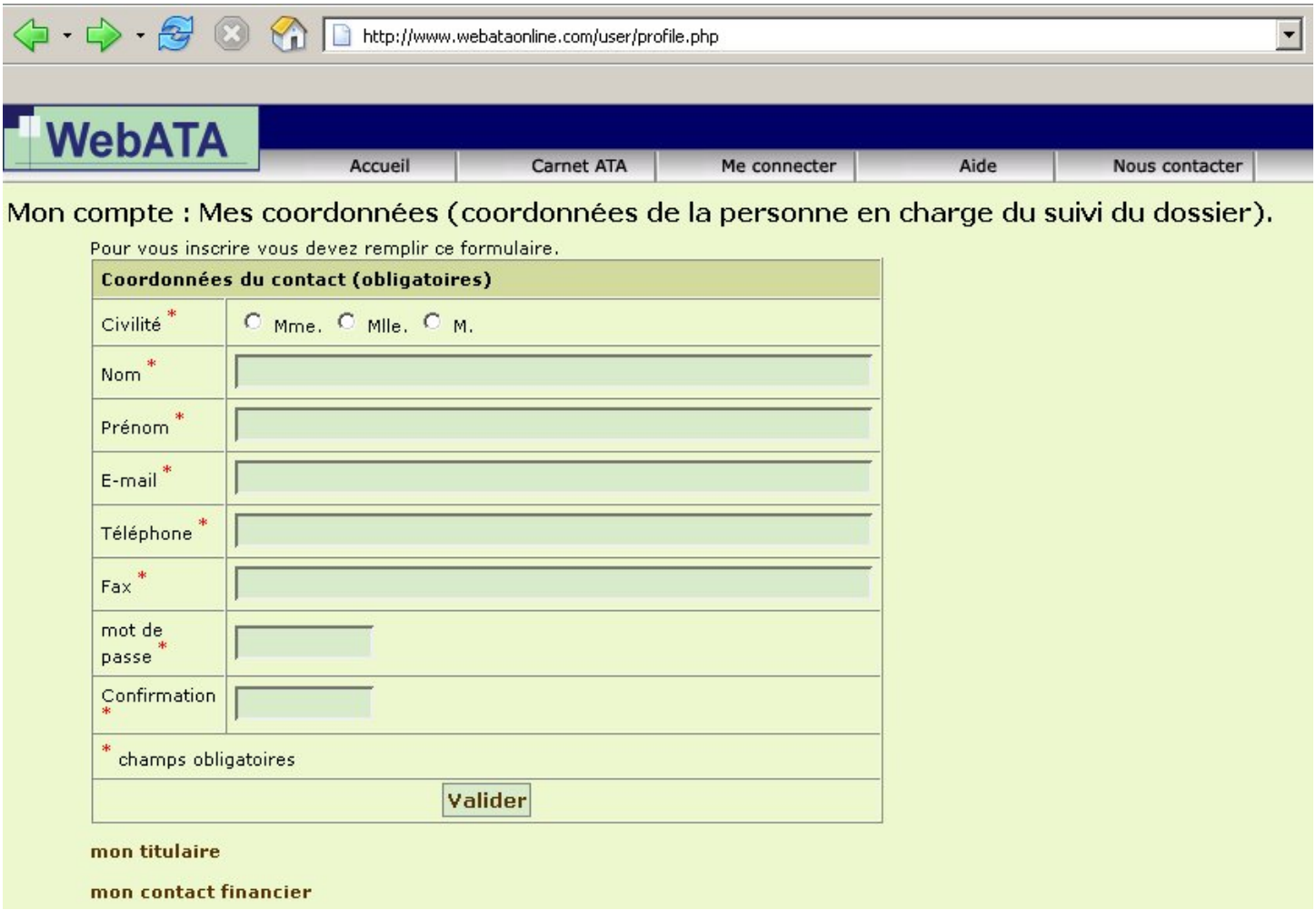
Dans tous les cas, lors d'une première demande de carnet, il est préférable de s'inscrire sur le site càd d'enregistrer ses profils avant même de commencer une demande de WebATA , afin de :

- **sécuriser sa demande :** lorsqu'un compte est créé sur le site, toutes les données saisies et validées sont enregistrées ; en cas de pause prolongée, de déconnexion ou de coupure de courant, l'internaute peut se re-loguer et retrouver sa demande au point où elle avait été arrêtée.
- **faciliter ses prochaines commandes :** les profils enregistrés ne sont plus à saisir, le système les remonte automatiquement.

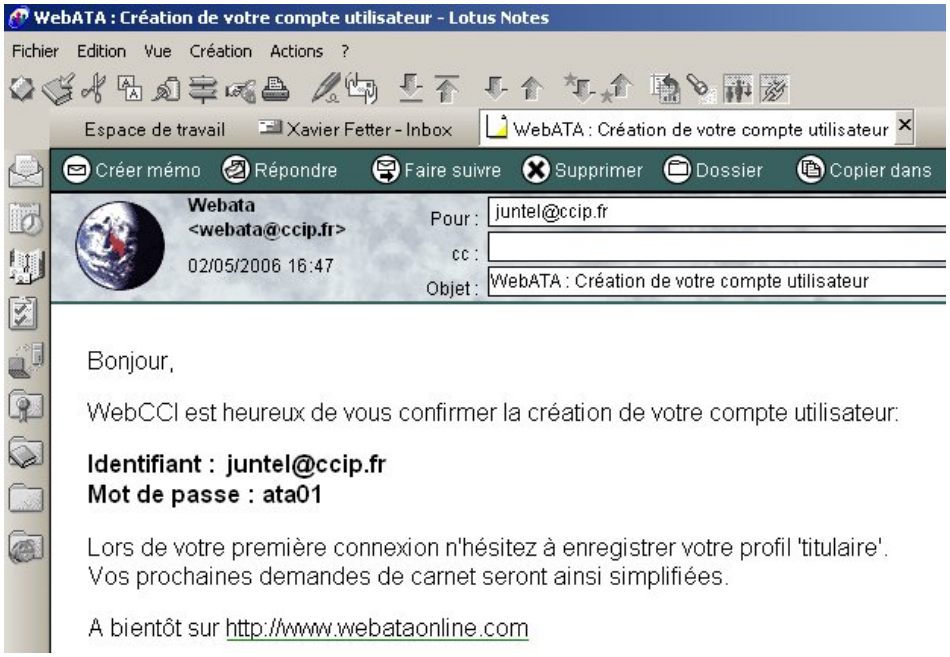
- Il s'agit dans un premier temps d'inscrire le compte du demandeur càd **le contact**, la personne que l'opérateur WebATA doit pouvoir joindre rapidement si besoin est pour la constitution du dossier.
- Ensuite pourra être enregistré le profil du titulaire (entité pour le compte de laquelle le contact demande un carnet).

Par l'onglet « Nous contacter », l'internaute trouve nos coordonnées et un plan d'accès à nos bureaux.

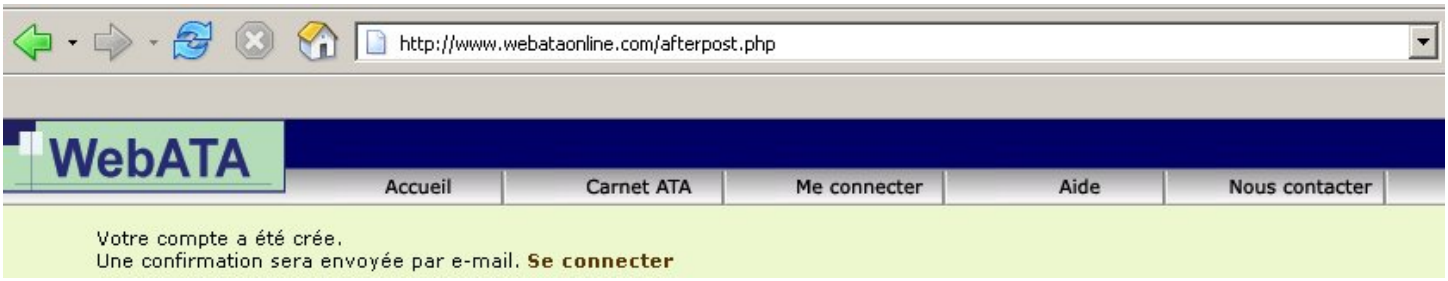
Je veux m'inscrire (enregistrement d'un compte demandeur = contact)
http://www.webataonline.com/user/profile.php



Faire attention à bien libeller l'adresse e-mail pour que les échanges d'infos avec la console WebATA fonctionnent effectivement (transmissions de l'avis d'aliment et de la facture).
Mot de passe limité à 10 caractères.
WebATA envoie un courriel de confirmation de création de compte à l'internaute.


WebATA : Création de votre compte utilisateur - Lotus Notes
Fichier Edition Vue Création Actions ?
Espace de travail
Xavier Fetter - Inbox
WebATA : Création de votre compte utilisateur
Créer mémo
Répondre
Faire suivre
Supprimer
Dossier
Copier dans
Webata
<webata@ccip.fr>
02/05/2006 16:47
Pour : juntel@ccip.fr
cc :
Objet : WebATA : Création de votre compte utilisateur
Bonjour,
WebCCI est heureux de vous confirmer la création de votre compte utilisateur:
Identifiant : juntel@ccip.fr
Mot de passe : ata01
Lors de votre première connexion n'hésitez à enregistrer votre profil 'titulaire'.
Vos prochaines demandes de carnet seront ainsi simplifiées.
A bientôt sur http://www.webataonline.com

Compte créé > invitation à la connexion
http://www.webataonline.com/afterpost.php

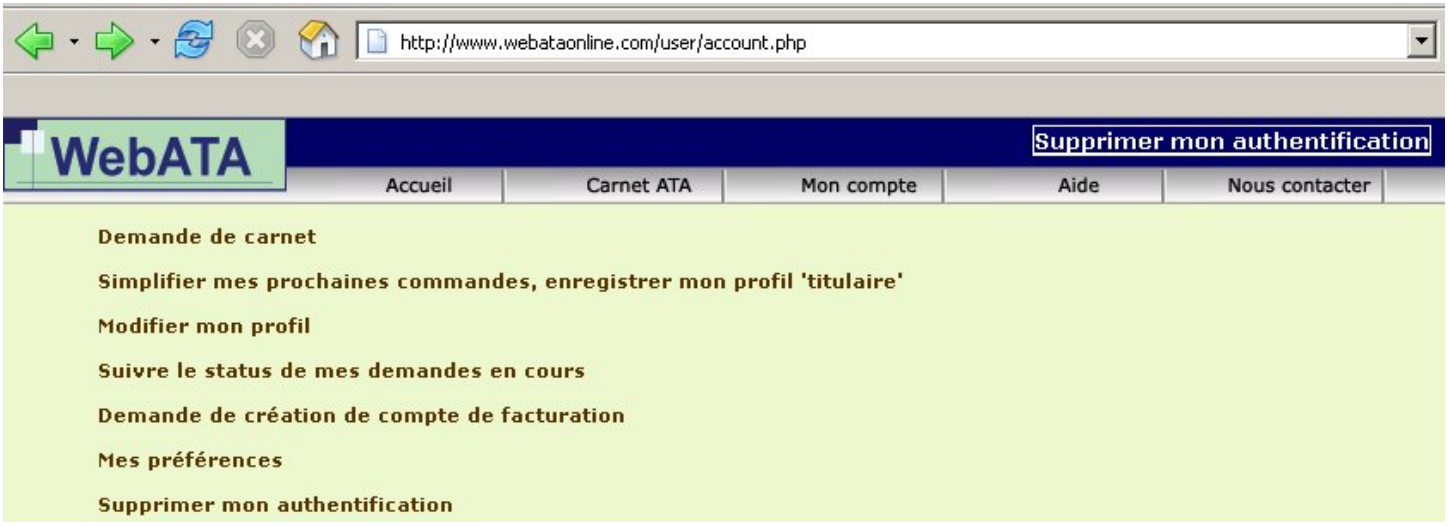


Cliquer sur « Se connecter » pour ouvrir une session avec le compte demandeur perso.

Se connecter
http://www.webataonline.com/login.php

Le demandeur saisit l'adresse e-mail et le mot de passe qu'il avait inscrits lors de la création de son compte (respectez la casse, minuscules/majuscules !).
En cas de refus de connexion, possibilité d'interroger le système pour se rappeler le mot de passe indiqué lors de l'inscription.
La fonction 'Se souvenir de moi' commande au système de garder en mémoire les paramètres perso de connexion du demandeur (login) : plus de saisie, il s'agit juste de valider la connexion pour avoir accès au compte (à éviter sur un ordinateur non perso, car la connexion serait alors ouverte à tous !).

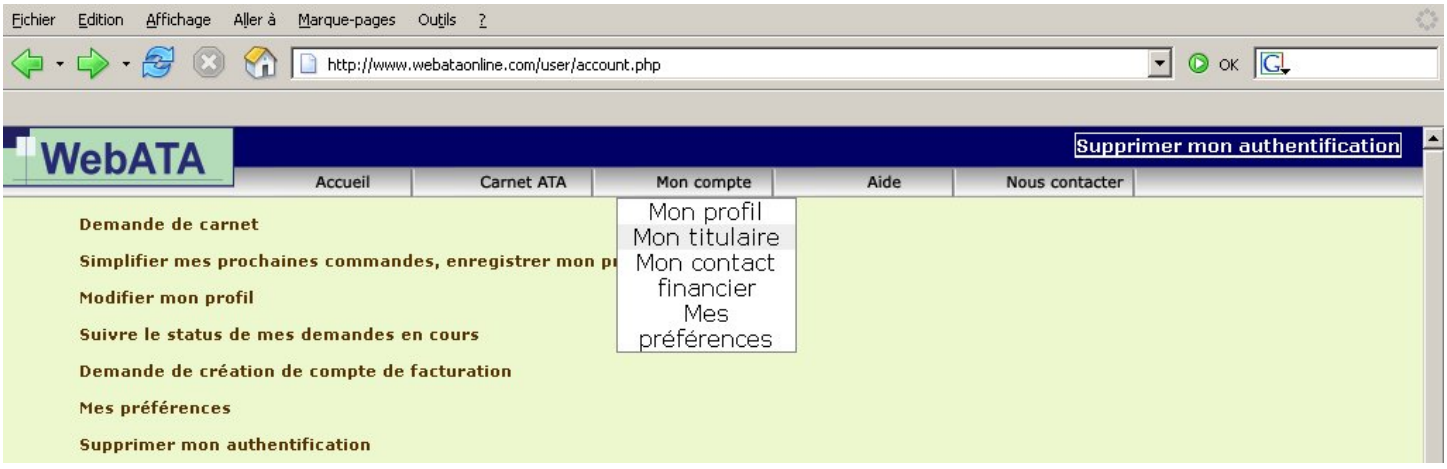
Console de gestion d'un compte demandeur > accueil :
http://www.webataonline.com/user/account.php



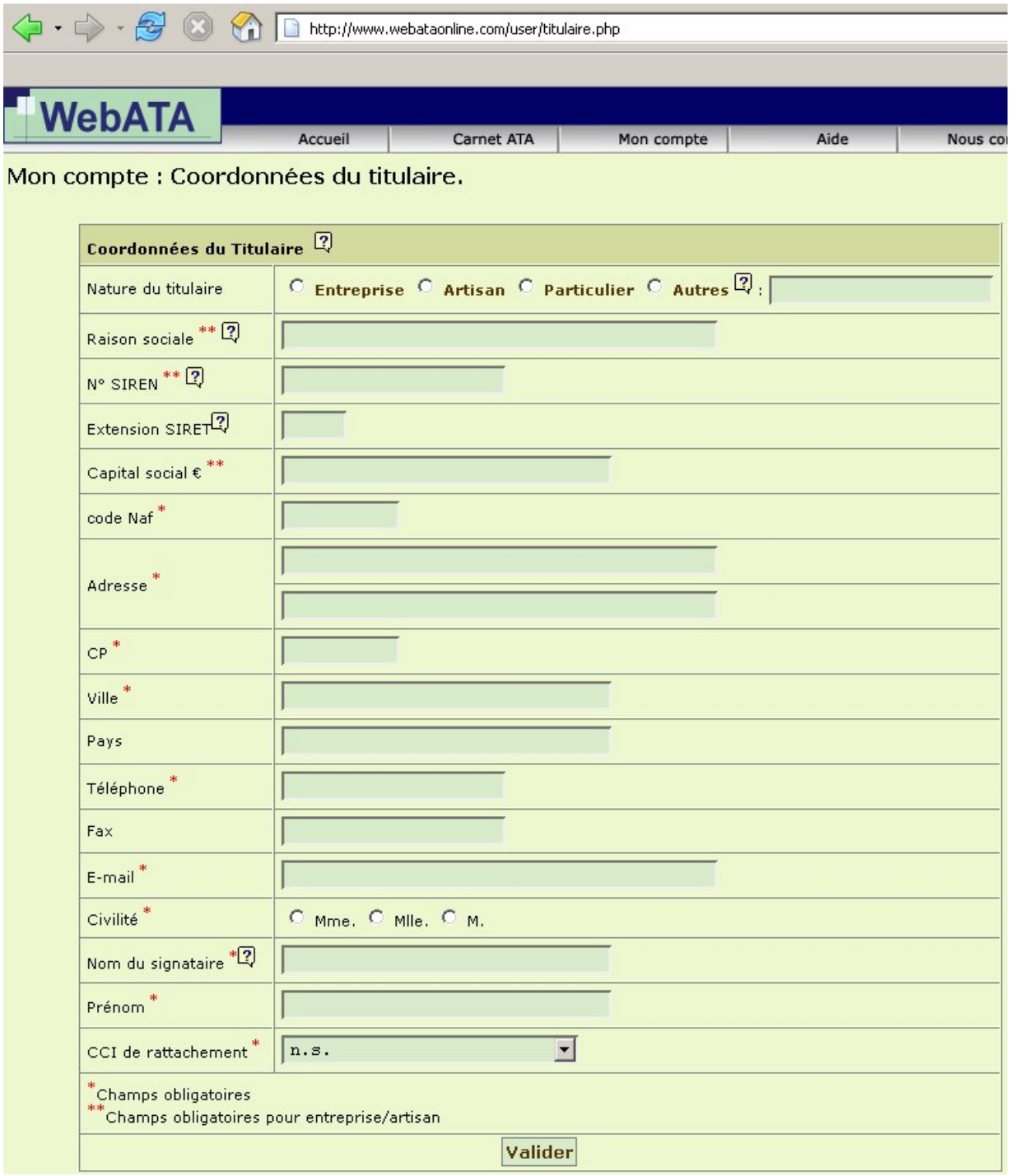
Avant que le demandeur ne commence une 'Demande de carnet', il est préférable qu'il enregistre préalablement le **profil du titulaire**. 2 méthodes :
- cliquer sur la deuxième ligne des boutons de commande : « Simplifier mes prochaines commandes, enregistrer mon profil 'titulaire' »,

http://www.webataonline.com/user/simplify.php
OK
WebATA
Supprimer mon authentification
Accueil
Carnet ATA
Mon compte
Aide
Nous contacter
Nous vous rappelons que vous avez désormais la possibilité d'enregistrer votre profil 'titulaire' (l'entité propriétaire du carnet de passage en douane'),
afin de vous éviter de re-saisir ces informations lors de vos prochaines commandes : Saisir mon titulaire.

ou
- cliquer sur l'onglet 'Mon compte' et sélectionner 'Mon titulaire' dans le menu déroulant.



Console de gestion d'un compte demandeur > accueil :
http://www.webataonline.com/user/titulaire.php

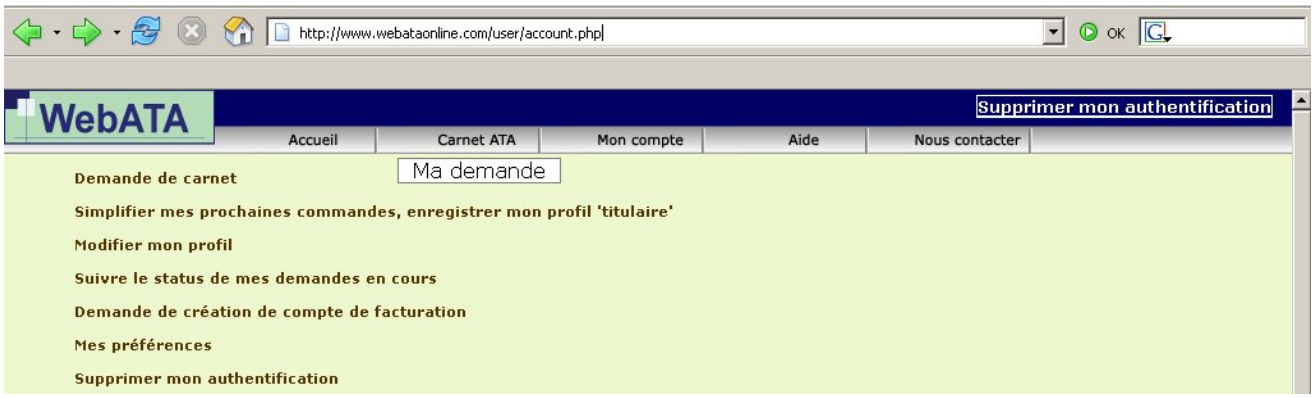


Le **titulaire** est l'entité au nom de laquelle les déclarations en douane seront effectuées, engageant sa responsabilité juridique et financière.

Le '**Signataire**' est la personne habilitée à engager la responsabilité juridique et financière du titulaire ; 2 cas de figures :
1. elle est représentant légal du titulaire (elle figure sur le Kbis, le Lbis, les status, etc.).
2. elle n'est pas représentant légal du titulaire, auquel cas elle doit être mandatée par le représentant légal selon un mandat de représentation financière (*à télécharger en ligne*) à nous faire parvenir (*soit par voie électronique si vous disposez d'un module de signature électronique, soit par dépôt à nos services au retrait de la commande*).

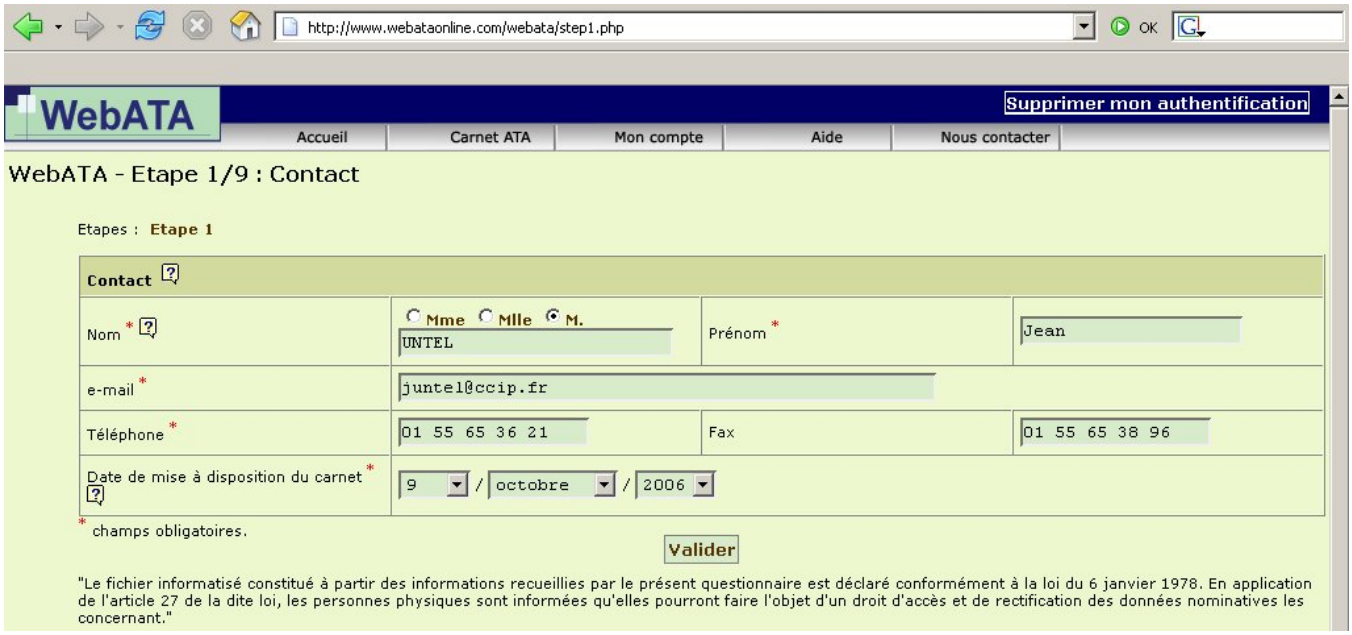
Demande de carnet > étapes 1 et 2 :
http://www.webataonline.com/webata/step1.php

Une fois les profils 'contact' et 'titulaire' enregistrés, l'internaute peut commencer sa **demande de carnet** en cliquant sur 'Ma demande' dans l'onglet 'Carnet ATA' ou sur 'Demande de carnet' sur la console :



La demande de carnet via WebATA s'articule en 9 étapes, les 2 premières étapes étant liées à la remontée des profils 'contact' et 'titulaire' pré-enregistrés :

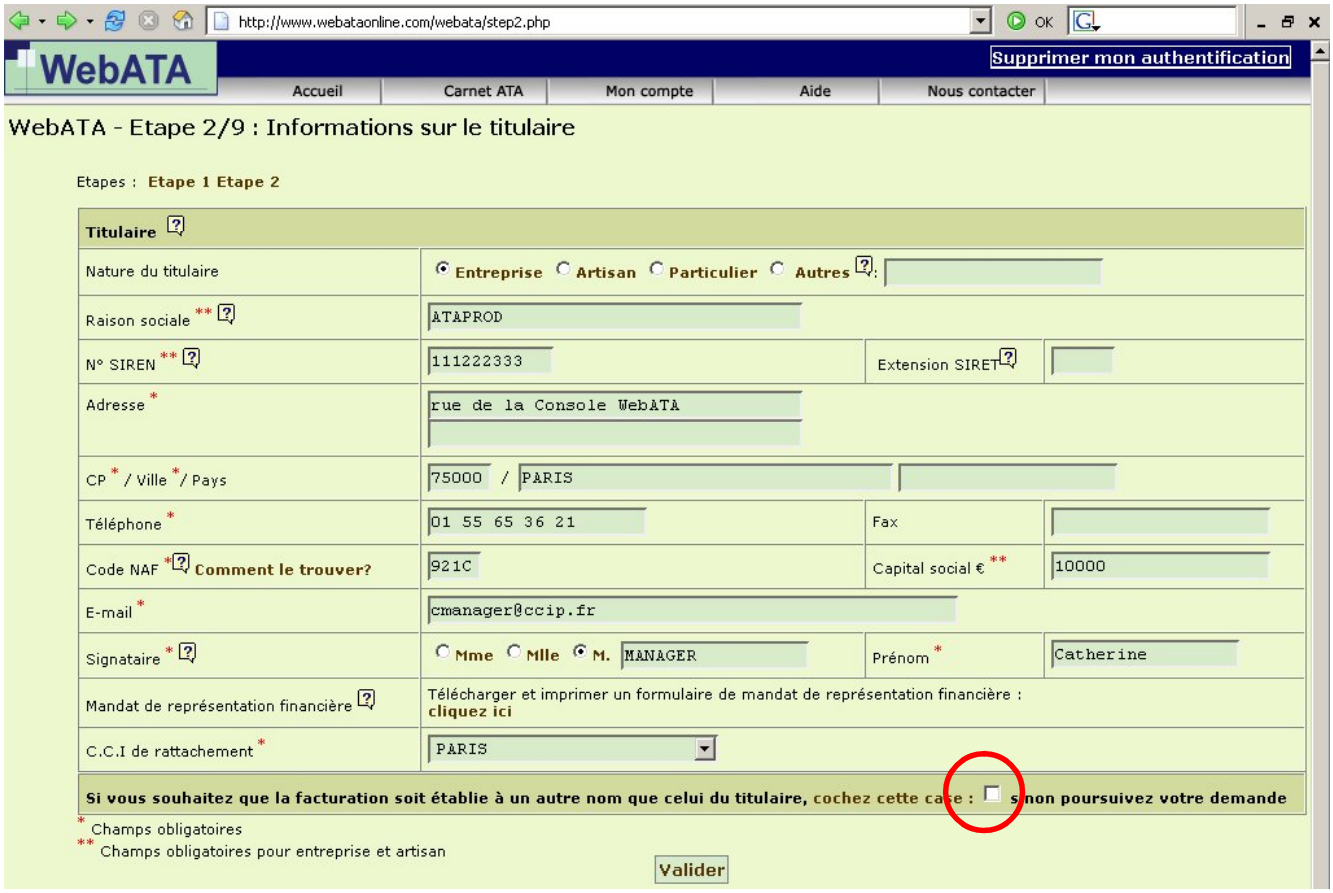
Étape 1 : Contact


http://www.webataonline.com/webata/step1.php
WebATA
Supprimer mon authentification
Accueil
Carnet ATA
Mon compte
Aide
Nous contacter
WebATA - Etape 1/9 : Contact
Etapes : Etape 1
Contact
Nom *
Mme Mlle M.
UNTEL
Prénom *
Jean
e-mail *
juntel@ccip.fr
Téléphone *
01 55 65 36 21
Fax
01 55 65 38 96
Date de mise à disposition du carnet *
9 / octobre / 2006
* champs obligatoires.
Valider
"Le fichier informatisé constitué à partir des informations recueillies par le présent questionnaire est déclaré conformément à la loi du 6 janvier 1978. En application de l'article 27 de la dite loi, les personnes physiques sont informées qu'elles pourront faire l'objet d'un droit d'accès et de rectification des données nominatives les concernant."

L'internaute doit préciser à ce stade la date limite à laquelle il lui est nécessaire de récupérer son carnet.

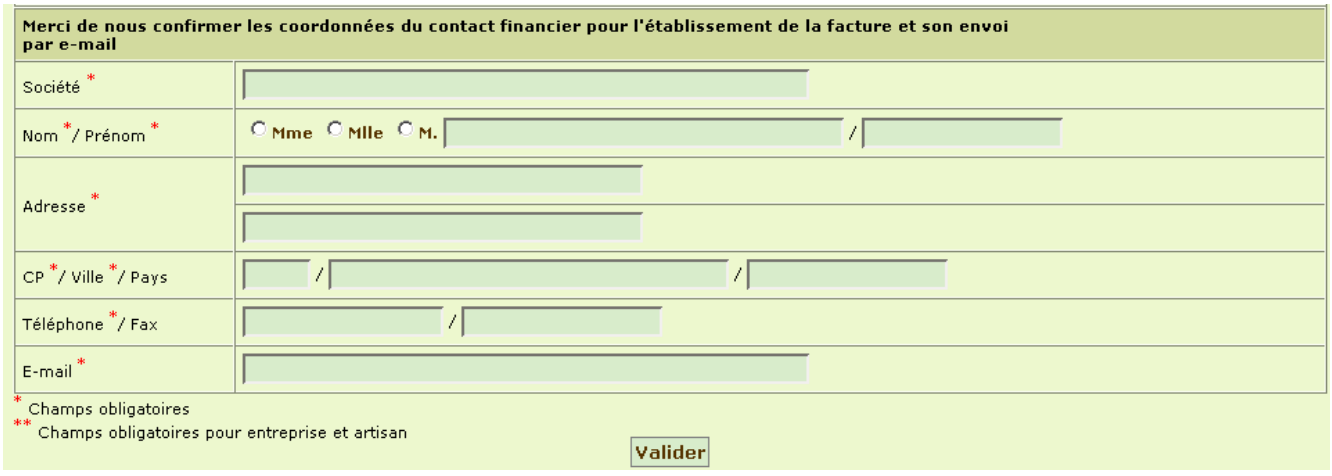
Demande de carnet > étapes 1 et 2 :
http://www.webataonline.com/webata/step2.php

Étape 2 : Titulaire



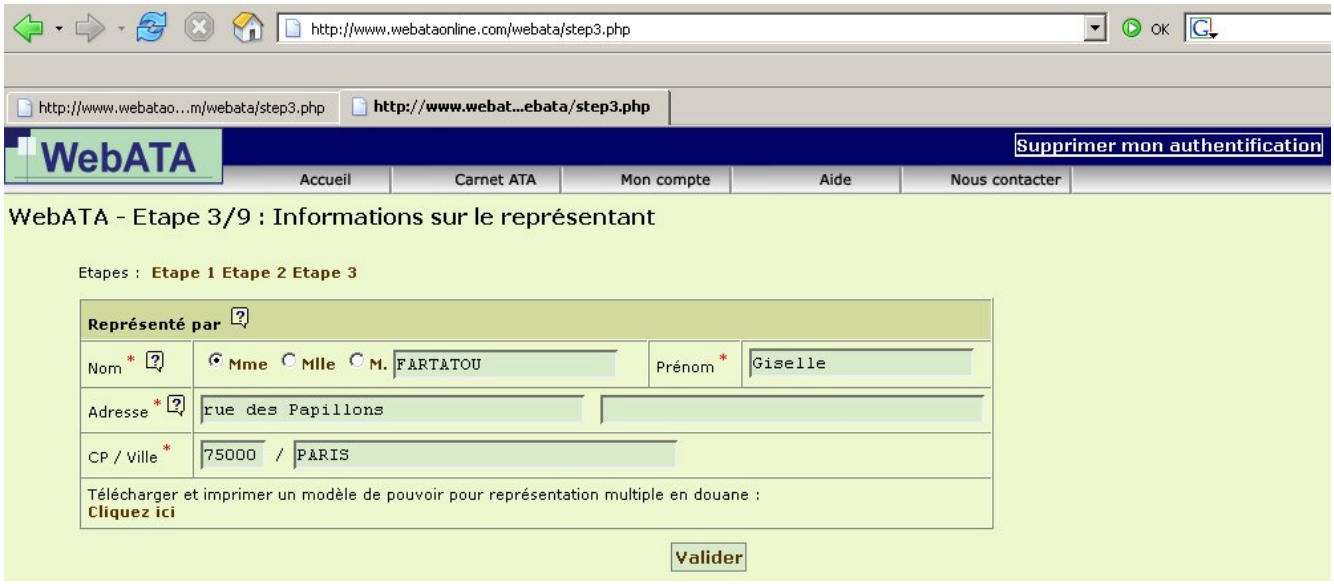
L'internaute a la possibilité d'indiquer un contact financier autre que le titulaire, afin que la facture soit libellée au nom de ce dernier (le contact financier peut être aussi enregistré en tant que profil à la rubrique 'Mon contact financier' de l'onglet 'Mon compte' dans le menu.

http://www.webataonline.com/webata/step2.php?accform=1


Merci de nous confirmer les coordonnées du contact financier pour l'établissement de la facture et son envoi par e-mail
Société *
Nom * / Prénom *
Mme Mlle M. / /
Adresse *
CP * / Ville * / Pays
/ /
Téléphone * / Fax
/
E-mail *
* Champs obligatoires
** Champs obligatoires pour entreprise et artisan
Valider

Demande de carnet > étape 3 :
http://www.webataonline.com/webata/step3.php

Étape 3 : Représentant en douane

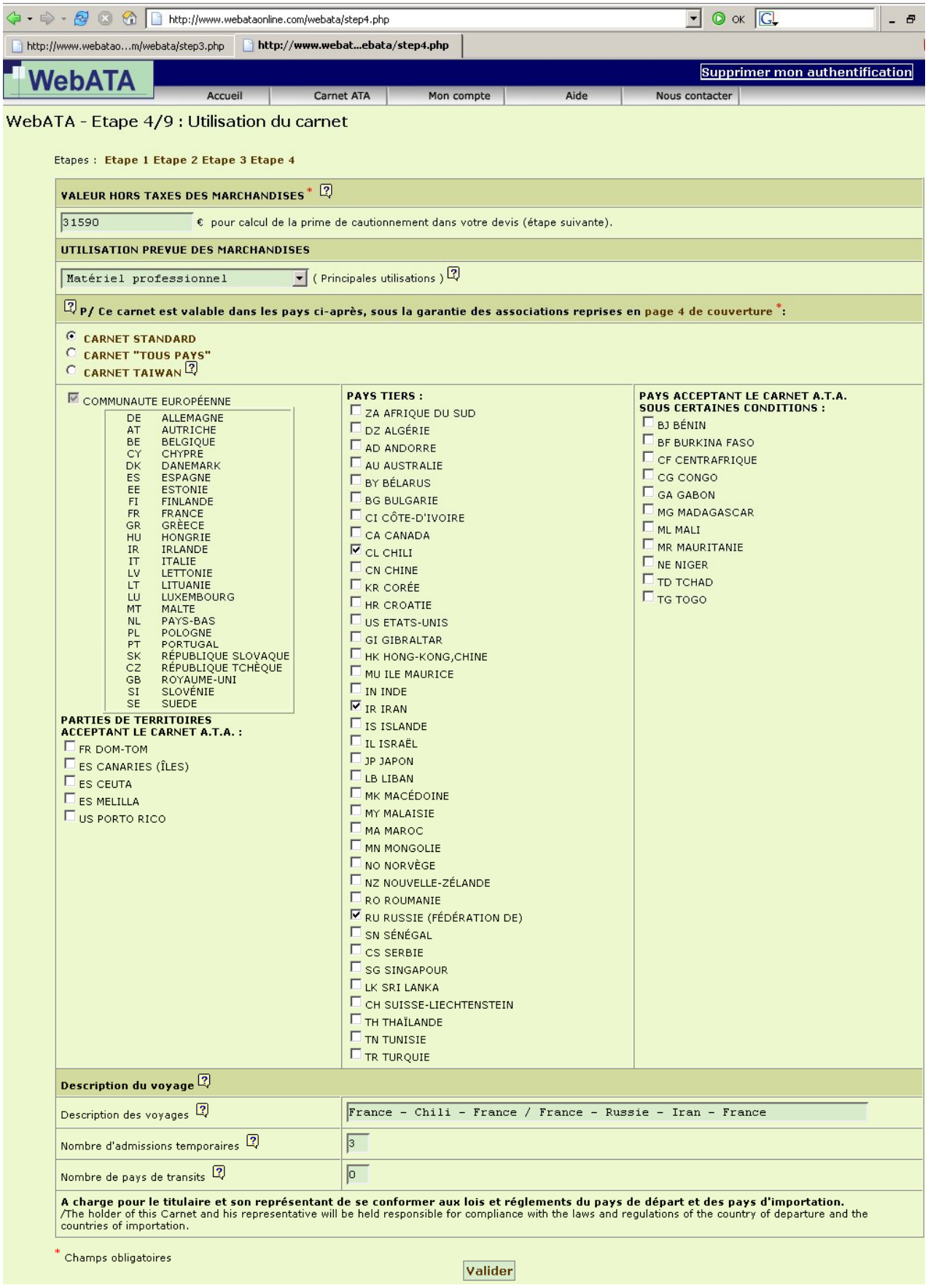


Le **représentant** est la personne qui accompagnera les marchandises et présentera le carnet au visa des douanes.

La seule personne physique pouvant être indiquée ici apparaîtra en case B au recto des feuillets du carnet. En cas de représentants multiples, les autres personnes susceptibles de procéder aux formalités de douane devront détenir sur elles un pouvoir de représentation en douane (*à télécharger en ligne*), établie par le représentant légal.

Demande de carnet > étape 4 :
http://www.webataonline.com/webata/step4.php

Étape 4 : Utilisation du carnet



DEVIS :
Les informations fournies par l'internaute en Étape 4 lui permettront d'obtenir un devis estimatif en Étape 5.

VALEUR HT DES MARCHANDISES :
Cette valeur déterminera la prime de cautionnement. L'intérêt de l'indiquer à ce stade est de fournir à l'internaute un devis estimatif. Un contrôle de cohérence sera établi en étape 7 par rapport à la liste des marchandises, et cette valeur pourra être le cas échéant modifiée ou corrigée.

UTILISATION PRÉVUE DES MARCHANDISES :
L'internaute indique ici le cadre d'utilisation des marchandises (et non la nature des marchandises).

PAYS DE DESTINATION ET/OU DE TRANSIT :
L'internaute doit cocher les pays de destination (admission temporaire) ainsi que les territoires empruntés pour s'y rendre (transit).

8 voyages maximum :
Le carnet ATA est limité à 8 opérations d'admission temporaire (8 admissions temporaires dans le même pays ou dans 8 pays de destination différents).

Carnet 'TOUS PAYS' :
Il est à cocher la case 'TOUS PAYS' dans les 2 cas suivants :
- les différentes destinations ou territoires empruntés ne peuvent être déterminés à l'avance,
- vous êtes amené à vous rendre dans des territoires hors chaîne ATA ou à les traverser.

TAIWAN :
Les échanges avec Taiwan, fondés selon un protocole d'accord entre les pays de la Communauté Européenne et la République de Taiwan, sont régis par un modèle de carnet spécifique, le carnet CPD Chine-Taiwan, fonctionnant de la même façon qu'un carnet ATA mais d'une durée de validité limitée à 6 mois.
Les carnets CPD Chine-Taiwan sont délivrés exclusivement par la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris pour des raisons propres à la législation douanière de Taiwan.

ATTENTION :
Si les affaires de l'exportateur le conduisent à la fois à Taiwan et dans d'autres pays de la chaîne ATA, il doit se munir de deux carnets distincts : un carnet CPD Chine-Taiwan pour l'admission temporaire à Taiwan exclusivement, et un carnet ATA pour les autres destinations.

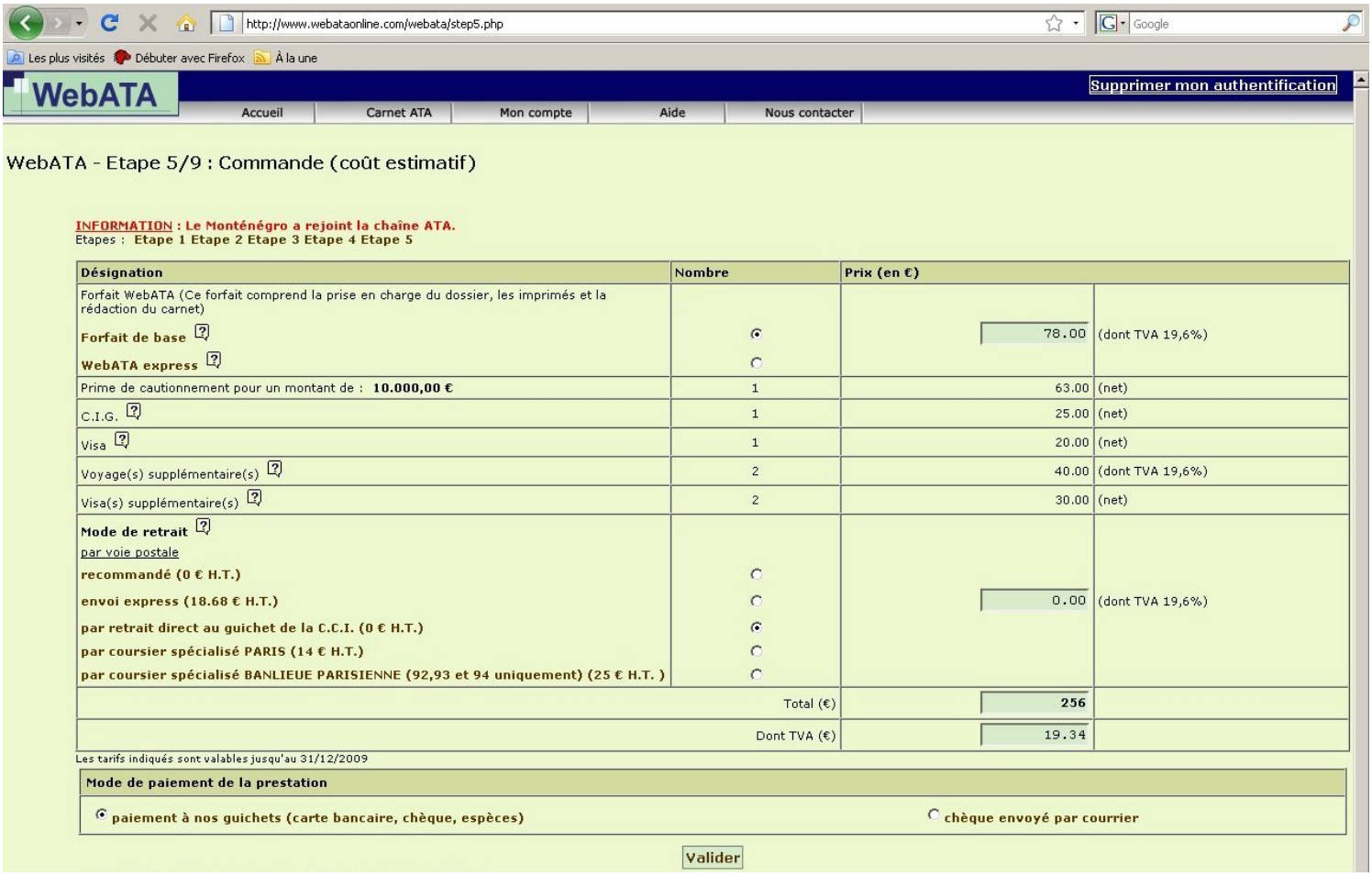
À noter :
Le carnet CPD Chine-Taiwan n'est pas valable dans les échanges avec la République Populaire de Chine.

DESCRIPTION DU VOYAGE :

En ce qui concerne la description du voyage, afin de composer et de facturer le carnet de manière appropriée, le demandeur doit préciser :
- les pays d'admission temporaire : c'est à dire les pays de destination où seront présentées et/ou utilisées les marchandises,
- les pays de transit : c'est à dire les pays traversés sans que les marchandises n'y soient utilisées.

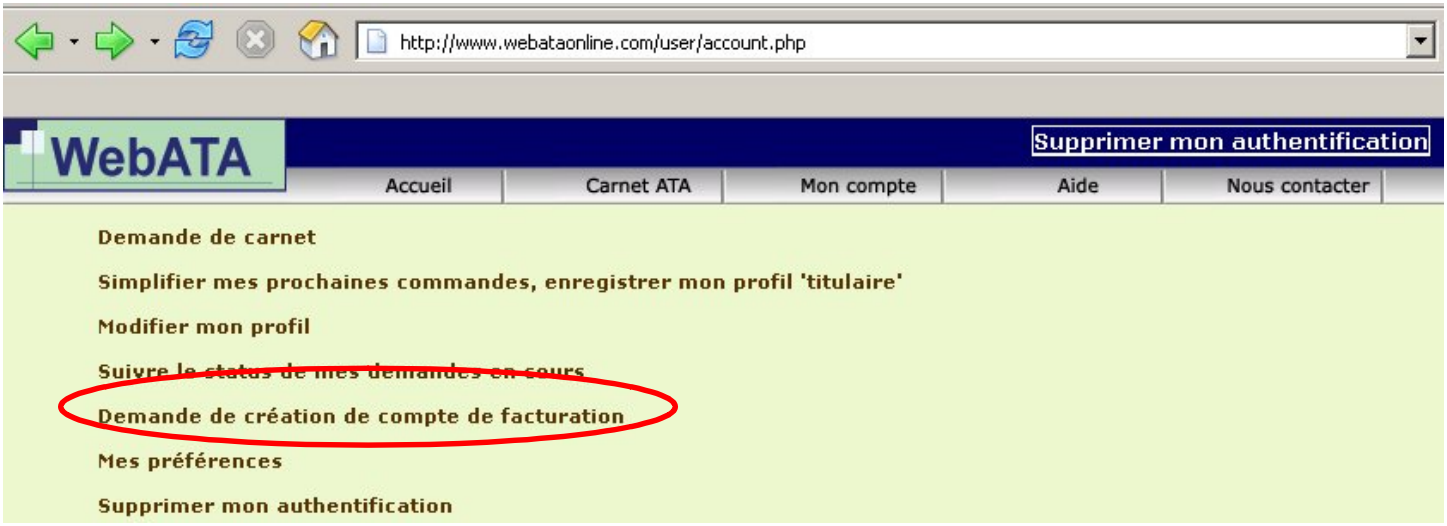
Demande de carnet > étape 5 :
http://www.webataonline.com/webata/step5.php

Étape 5 : Commande (coût estimatif)



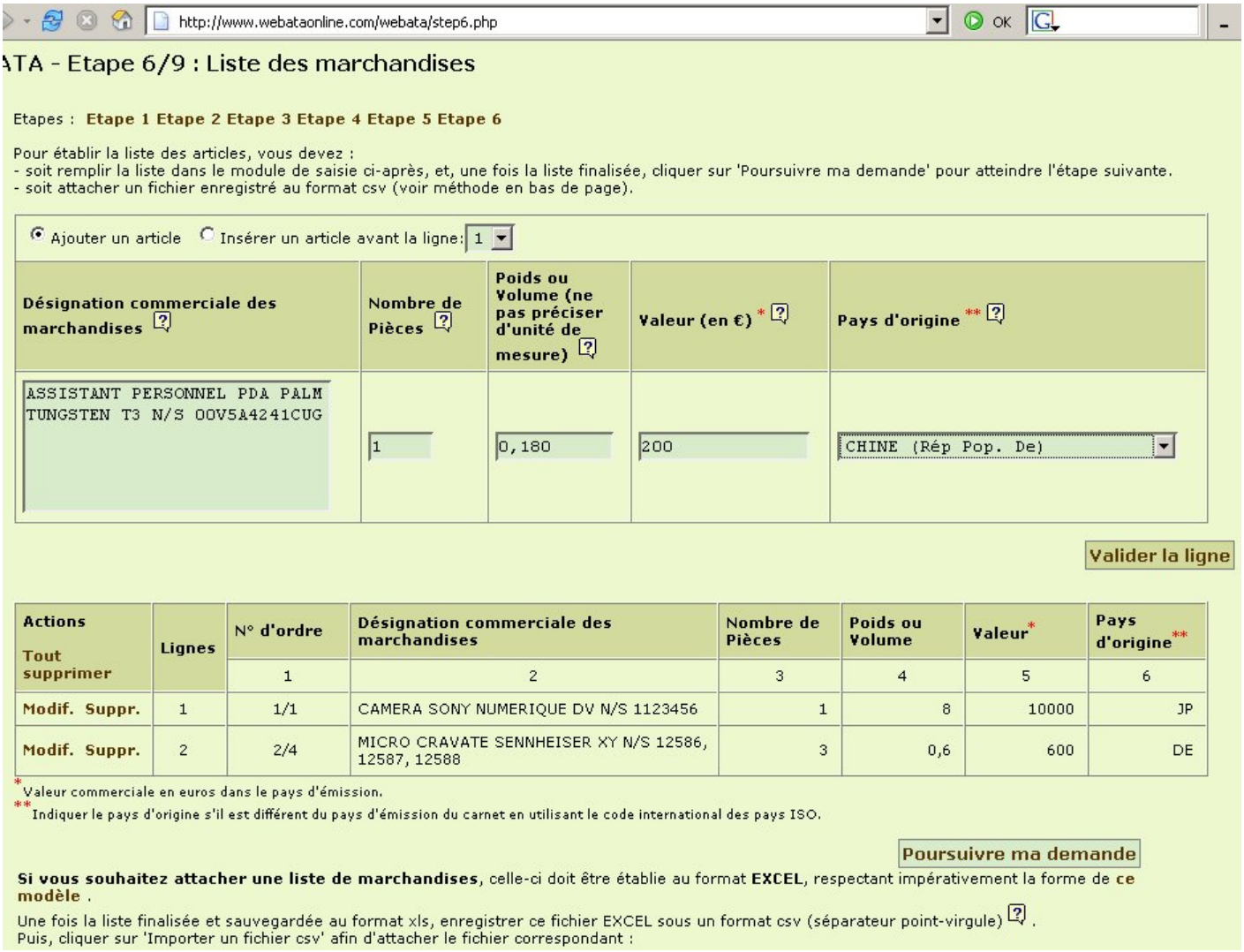
Cette étape fournit à l'internaute un devis estimatif du carnet qu'il commande, traduction tarifaire des indications portées en étape 4. À ce stade, doit être aussi indiqué :
- le mode de retrait du carnet,
- le mode de paiement de la prestation WebATA.

Les clients qui réalisent plus de 5 commandes WebATA mensuelles peuvent ouvrir un compte mensuel de facturation.



Demande de carnet > étape 6 :
http://www.webataonline.com/webata/step6.php

Étape 6 : SAISIR la liste des marchandises


http://www.webataonline.com/webata/step6.php
OK
ATA - Etape 6/9 : Liste des marchandises
Etapes : Etape 1 Etape 2 Etape 3 Etape 4 Etape 5 Etape 6
Pour établir la liste des articles, vous devez :
- soit remplir la liste dans le module de saisie ci-après, et, une fois la liste finalisée, cliquer sur 'Poursuivre ma demande' pour atteindre l'étape suivante.
- soit attacher un fichier enregistré au format csv (voir méthode en bas de page).
Ajouter un article
Insérer un article avant la ligne: 1
Désignation commerciale des marchandises
Nombre de Pièces
Poids ou Volume (ne pas préciser d'unité de mesure)
Valeur (en €) *
Pays d'origine **
ASSISTANT PERSONNEL PDA PALM TUNGSTEN T3 N/S 00V5A4241CUG
1
0,180
200
CHINE (Rép Pop. De)
Valider la ligne
Actions
Tout supprimer
Lignes
N° d'ordre
Désignation commerciale des marchandises
Nombre de Pièces
Poids ou Volume
Valeur*
Pays d'origine**
1
2
3
4
5
6
Modif. Suppr. 1 1/1 CAMERA SONY NUMERIQUE DV N/S 1123456 1 8 10000 JP
Modif. Suppr. 2 2/4 MICRO CRAVATE SENNHEISER XY N/S 12586, 12587, 12588 3 0,6 600 DE
* Valeur commerciale en euros dans le pays d'émission.
** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays d'émission du carnet en utilisant le code international des pays ISO.
Poursuivre ma demande
Si vous souhaitez attacher une liste de marchandises, celle-ci doit être établie au format EXCEL, respectant impérativement la forme de ce modèle .
Une fois la liste finalisée et sauvegardée au format xls, enregistrer ce fichier EXCEL sous un format csv (séparateur point-virgule) .
Puis, cliquer sur 'Importer un fichier csv' afin d'attacher le fichier correspondant :

L'internaute a 2 possibilités pour transmettre sa liste de marchandises :
- soit écrire les informations via l'éditeur de lignes,
- soit attacher un fichier au format csv.

L'éditeur de lignes n'est *correctement adapté* qu'aux petites listes de marchandises, sachant qu'une liste commencée doit être nécessairement finalisée dans la foulée pour être sauvegardée sous WebATA. Toute liste commencée et non achevée (= étape 6 non validée) lors d'une même connexion serait définitivement perdue et obligerait l'internaute à une re-saisie complète des informations sur les marchandises.

Chaque ligne validée via l'éditeur de lignes se retrouve en partie basse au fur et à mesure des saisies. La liste se constitue sous les yeux telle qu'elle figurera au verso des feuillets du carnet.

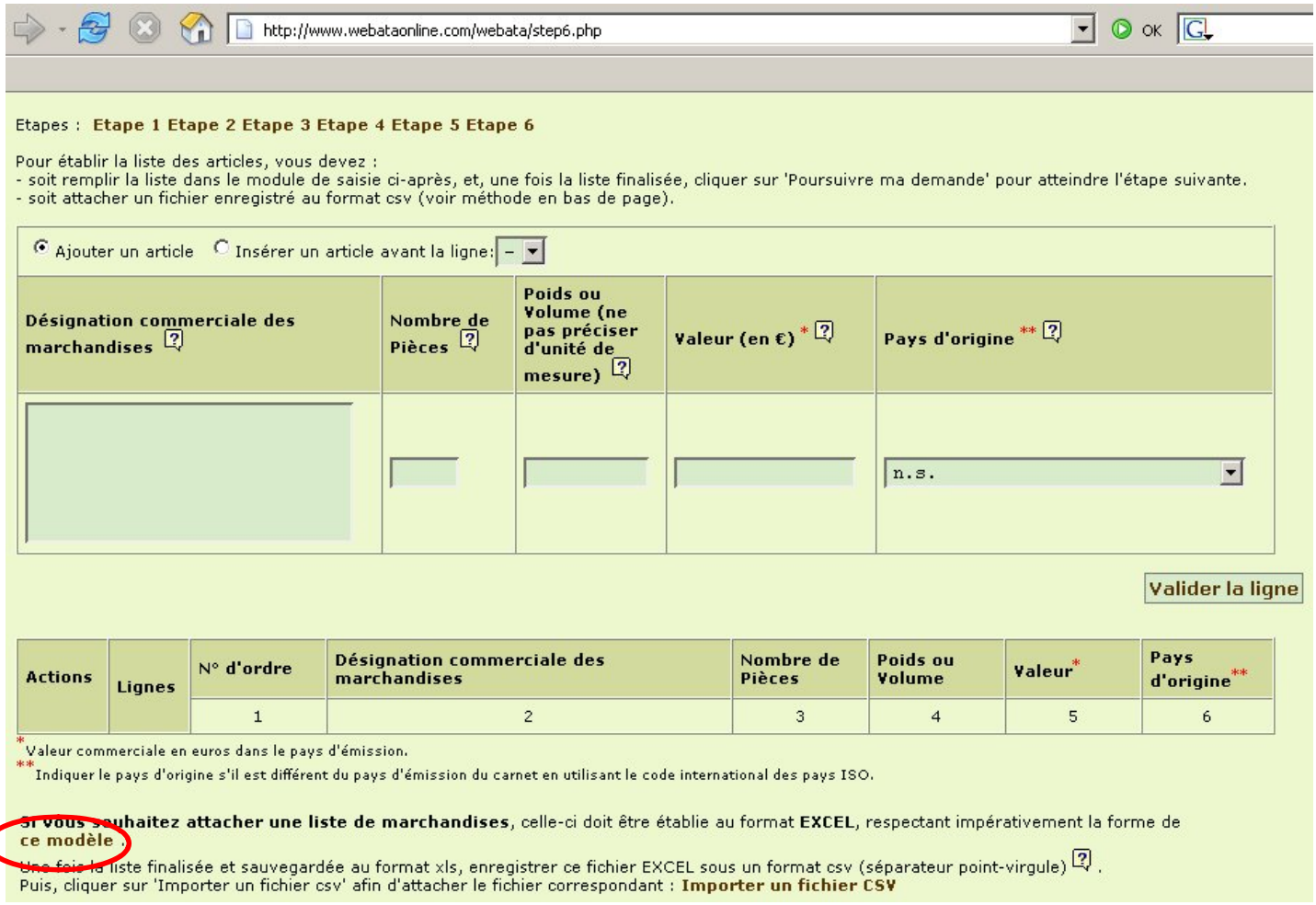
Chaque ligne intégrée dans la liste peut être modifiée ou supprimée au moyen des boutons de commande proposés dans la première colonne à gauche. Un bouton situé au-dessus de la première ligne de la liste permet de supprimer toues les la liste en un clic (après confirmation de demande de suppression).

L'éditeur de ligne permet également d'insérer des lignes entre les lignes déjà validées.

Une fois tous les articles saisis, valider la liste en cliquant sur 'Poursuivre ma demande'. L'internaute n'aura alors plus accès à sa liste de marchandises.

Demande de carnet > étape 6 :
http://www.webataonline.com/webata/step6.php

Étape 6 : TÉLÉCHARGER une liste des marchandises


http://www.webataonline.com/webata/step6.php
OK
Etapes : Etape 1 Etape 2 Etape 3 Etape 4 Etape 5 Etape 6
Pour établir la liste des articles, vous devez :
- soit remplir la liste dans le module de saisie ci-après, et, une fois la liste finalisée, cliquer sur 'Poursuivre ma demande' pour atteindre l'étape suivante.
- soit attacher un fichier enregistré au format csv (voir méthode en bas de page).
Ajouter un article
Insérer un article avant la ligne:
Désignation commerciale des marchandises
Nombre de Pièces
Poids ou Volume (ne pas préciser d'unité de mesure)
Valeur (en €) *
Pays d'origine **
n.s.
Valider la ligne
Actions
Lignes
N° d'ordre
Désignation commerciale des marchandises
Nombre de Pièces
Poids ou Volume
Valeur*
Pays d'origine**
1
2
3
4
5
6
* Valeur commerciale en euros dans le pays d'émission.
** Indiquer le pays d'origine s'il est différent du pays d'émission du carnet en utilisant le code international des pays ISO.
Si vous souhaitez attacher une liste de marchandises, celle-ci doit être établie au format EXCEL, respectant impérativement la forme de ce modèle .
Une fois la liste finalisée et sauvegardée au format xls, enregistrer ce fichier EXCEL sous un format csv (séparateur point-virgule) .
Puis, cliquer sur 'Importer un fichier csv' afin d'attacher le fichier correspondant : Importer un fichier CSV

Le téléchargement d'une liste de marchandises est la procédure la plus sécurisée, sachant que cette liste peut être mise au point et établie hors connexion à WebATA, sans risque de pertes de données. De plus, l'internaute garde trace de sa liste de marchandises après finalisation de sa commande WebATA.
L'internaute travaille à son rythme et pourra le cas échéant transmettre son fichier à la CCIP pour faciliter d'éventuelles modifications.

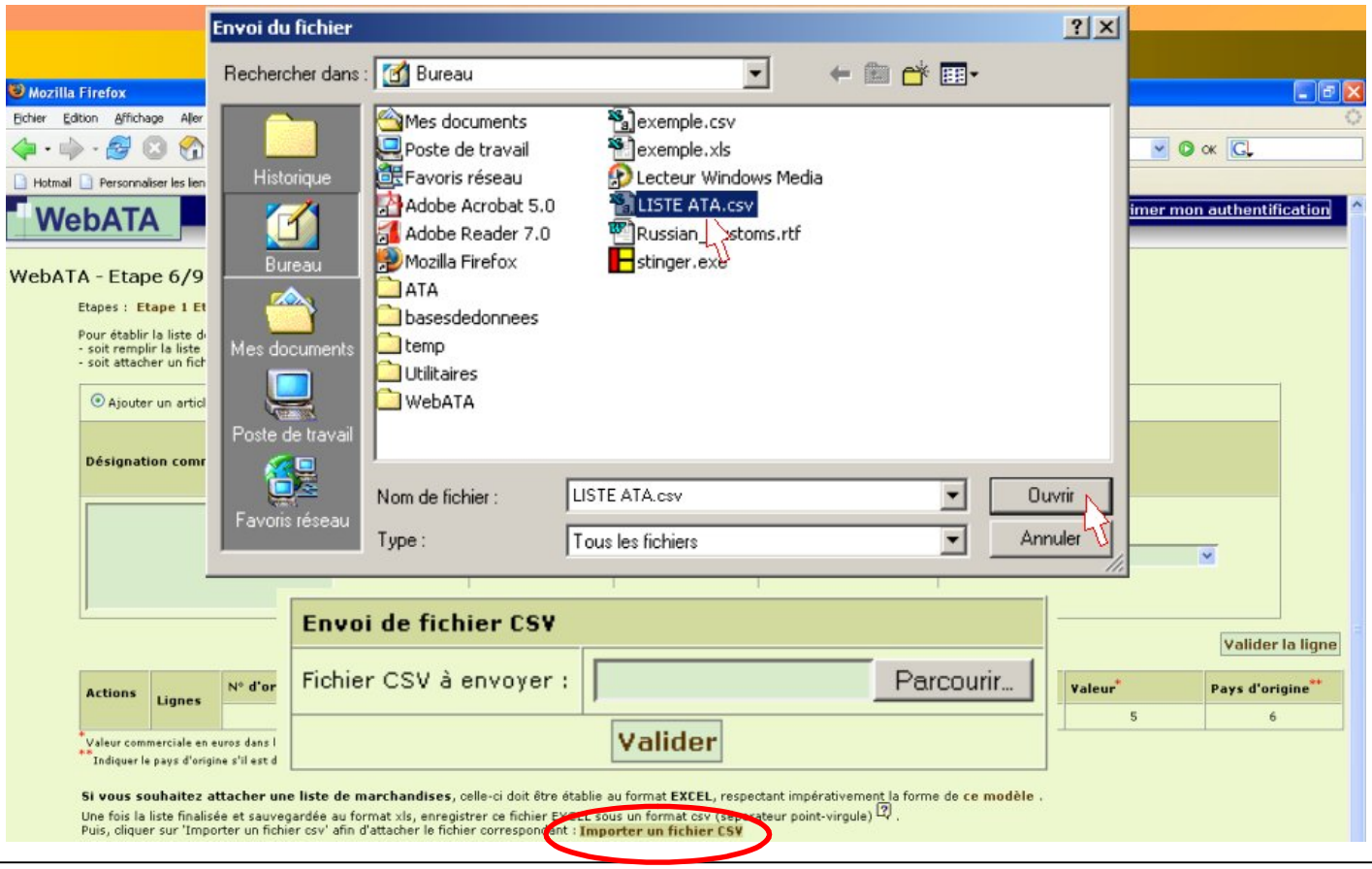
L'internaute doit respecter impérativement le modèle de liste téléchargeable sur le site en étape 6.

Le fichier ne doit comporter que 5 colonnes correspondant aux renseignements suivants :
Désignation commerciale | Nombre de pièces | Poids ou volume | Valeur | Pays d'origine
(consulter sur le site les bulles d'aide liées à ces rubriques)

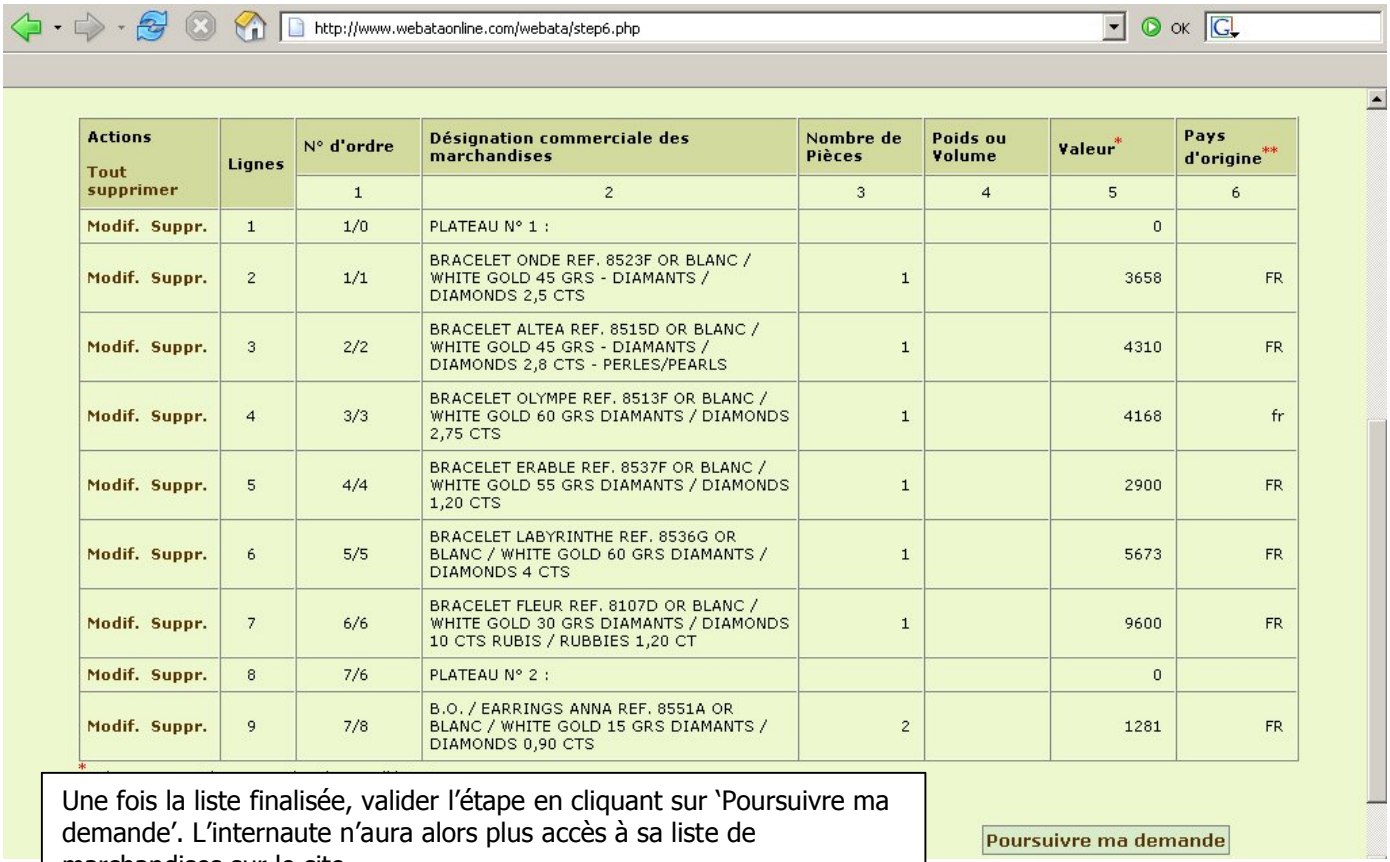
Attention : la liste doit être impérativement établie sur une seule feuille Excel (et non panachée sur plusieurs feuilles d'un classeur Excel).

FORMAT CSV : Une fois finalisée au format Excel, votre liste doit être enregistrée au format **CSV (séparateur point-virgule)** pour exploitation sous Webata (*pour les ordinateurs Mac, sélectionner **CSV pour Windows***).
Méthode : > ouvrir le fichier Excel, > dans le menu déroulant '*Fichier*', actionner la commande '*Enregistrer sous*' : dans la fenêtre qui s'est ouverte, sélectionner dans le menu déroulant de la rubrique '*Type de fichier*' le format '**CSV (séparateur : point-virgule) (*.csv)**'. Cliquez sur '*Enregistrer*'.

Attention rappel : le format csv ne prend en compte qu'une seule feuille active. Votre liste doit donc impérativement être établie sur une seule feuille (et non panachée dans un classeur) pour être transformée au format csv.



Une fois la liste finalisée et enregistrée au format csv, télécharger le fichier sous WebATA en cliquant sur le bouton de commande '**Importer un fichier CSV**'.
La liste doit se constituer instantanément. Si la liste compilée et affichée par WebATA ne correspond pas à la liste attendue, revoir l'exemple proposé sur le site pour s'attacher à respecter scrupuleusement la forme demandée. Le cas échéant nous demander assistante au tél. n° 01.55.65.31.90.

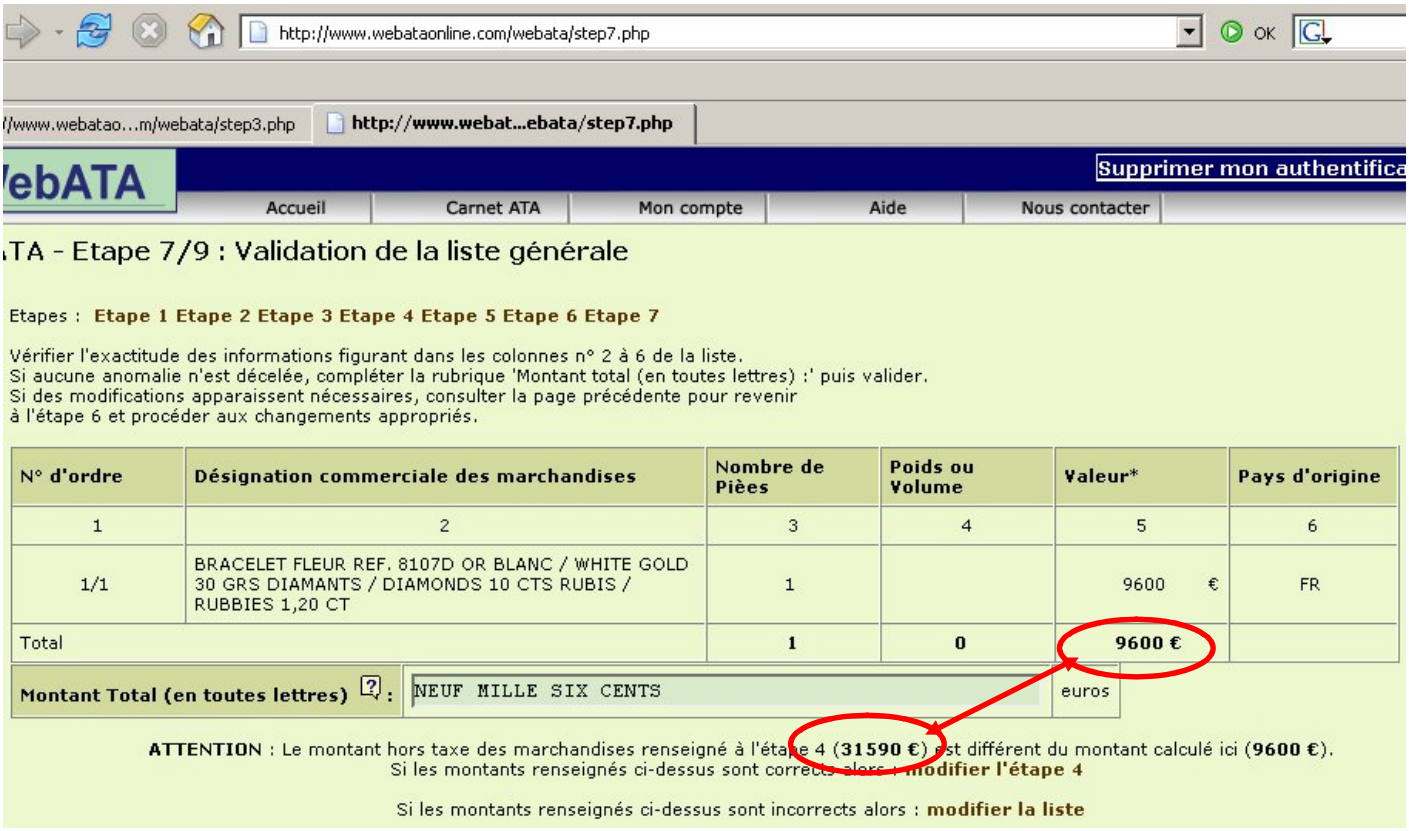


Actions Tout supprimer	Lignes	N° d'ordre	Désignation commerciale des marchandises	Nombre de Pièces	Poids ou Volume	Valeur*	Pays d'origine**
		1	2	3	4	5	6
Modif. Suppr.	1	1/0	PLATEAU N° 1 :			0	
Modif. Suppr.	2	1/1	BRACELET ONDE REF. 8523F OR BLANC / WHITE GOLD 45 GRS - DIAMANTS / DIAMONDS 2,5 CTS	1		3658	FR
Modif. Suppr.	3	2/2	BRACELET ALTEA REF. 8515D OR BLANC / WHITE GOLD 45 GRS - DIAMANTS / DIAMONDS 2,8 CTS - PERLES/PEARLS	1		4310	FR
Modif. Suppr.	4	3/3	BRACELET OLYMPE REF. 8513F OR BLANC / WHITE GOLD 60 GRS DIAMANTS / DIAMONDS 2,75 CTS	1		4168	fr
Modif. Suppr.	5	4/4	BRACELET ERABLE REF. 8537F OR BLANC / WHITE GOLD 55 GRS DIAMANTS / DIAMONDS 1,20 CTS	1		2900	FR
Modif. Suppr.	6	5/5	BRACELET LABYRINTHE REF. 8536G OR BLANC / WHITE GOLD 60 GRS DIAMANTS / DIAMONDS 4 CTS	1		5673	FR
Modif. Suppr.	7	6/6	BRACELET FLEUR REF. 8107D OR BLANC / WHITE GOLD 30 GRS DIAMANTS / DIAMONDS 10 CTS RUBIS / RUBBIES 1,20 CT	1		9600	FR
Modif. Suppr.	8	7/6	PLATEAU N° 2 :			0	
Modif. Suppr.	9	7/8	B.O. / EARRINGS ANNA REF. 8551A OR BLANC / WHITE GOLD 15 GRS DIAMANTS / DIAMONDS 0,90 CTS	2		1281	FR

Une fois la liste finalisée, valider l'étape en cliquant sur 'Poursuivre ma demande'. L'internaute n'aura alors plus accès à sa liste de marchandises sur le site.

Demande de carnet > étape 7 :
http://www.webataonline.com/webata/step7.php

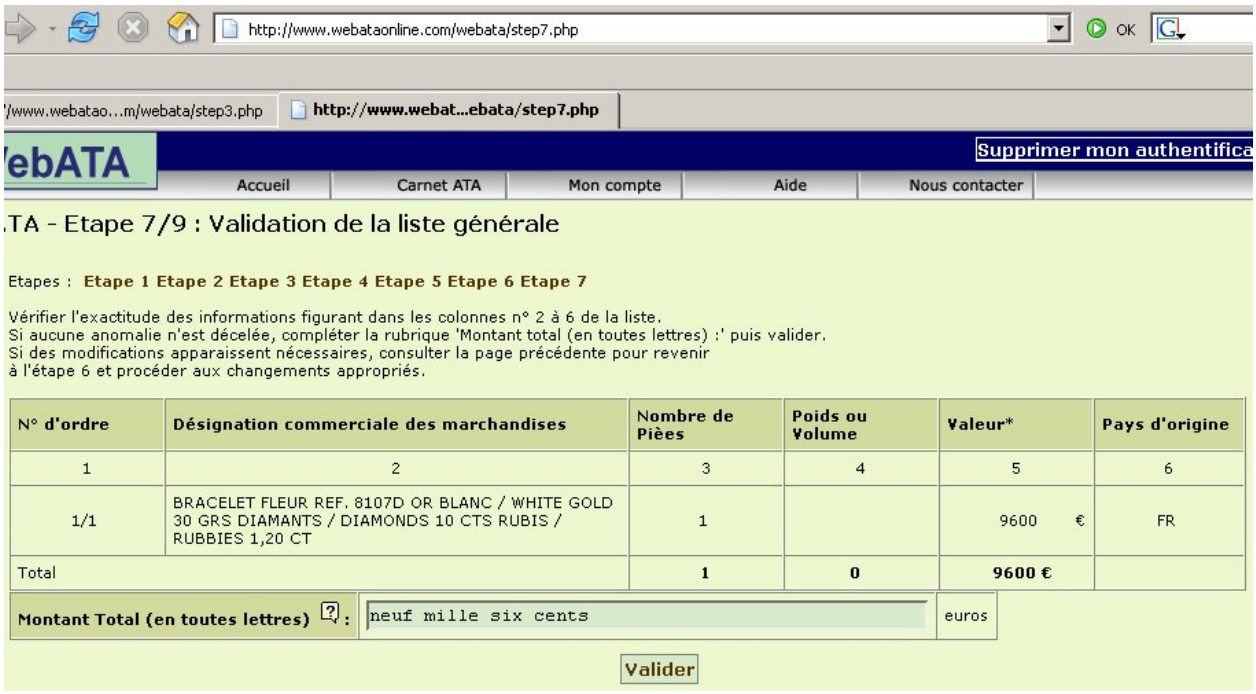
Étape 7 : Validation de la liste générale


http://www.webataonline.com/webata/step7.php
http://www.webat...ebata/step7.php
Supprimer mon authentifica
Accueil
Carnet ATA
Mon compte
Aide
Nous contacter
TA - Etape 7/9 : Validation de la liste générale
Etapes : Etape 1 Etape 2 Etape 3 Etape 4 Etape 5 Etape 6 Etape 7
Vérifier l'exactitude des informations figurant dans les colonnes n° 2 à 6 de la liste.
Si aucune anomalie n'est décelée, compléter la rubrique 'Montant total (en toutes lettres) :' puis valider.
Si des modifications apparaissent nécessaires, consulter la page précédente pour revenir
à l'étape 6 et procéder aux changements appropriés.
N° d'ordre
Désignation commerciale des marchandises
Nombre de Pièes
Poids ou Volume
Valeur*
Pays d'origine
1
2
3
4
5
6
1/1
BRACELET FLEUR REF. 8107D OR BLANC / WHITE GOLD 30 GRS DIAMANTS / DIAMONDS 10 CTS RUBIS / RUBBIES 1,20 CT
1
9600 €
FR
Total
1
0
9600 €
Montant Total (en toutes lettres) :
NEUF MILLE SIX CENTS
euros
ATTENTION : Le montant hors taxe des marchandises renseigné à l'étape 4 (31590 €) est différent du montant calculé ici (9600 €).
Si les montants renseignés ci-dessus sont corrects alors : modifier l'étape 4
Si les montants renseignés ci-dessus sont incorrects alors : modifier la liste

En étape 7, le système établit un contrôle de cohérence entre la valeur globale de la liste calculée par WebATA et la valeur indiquée en étape 4 pour le devis estimatif.

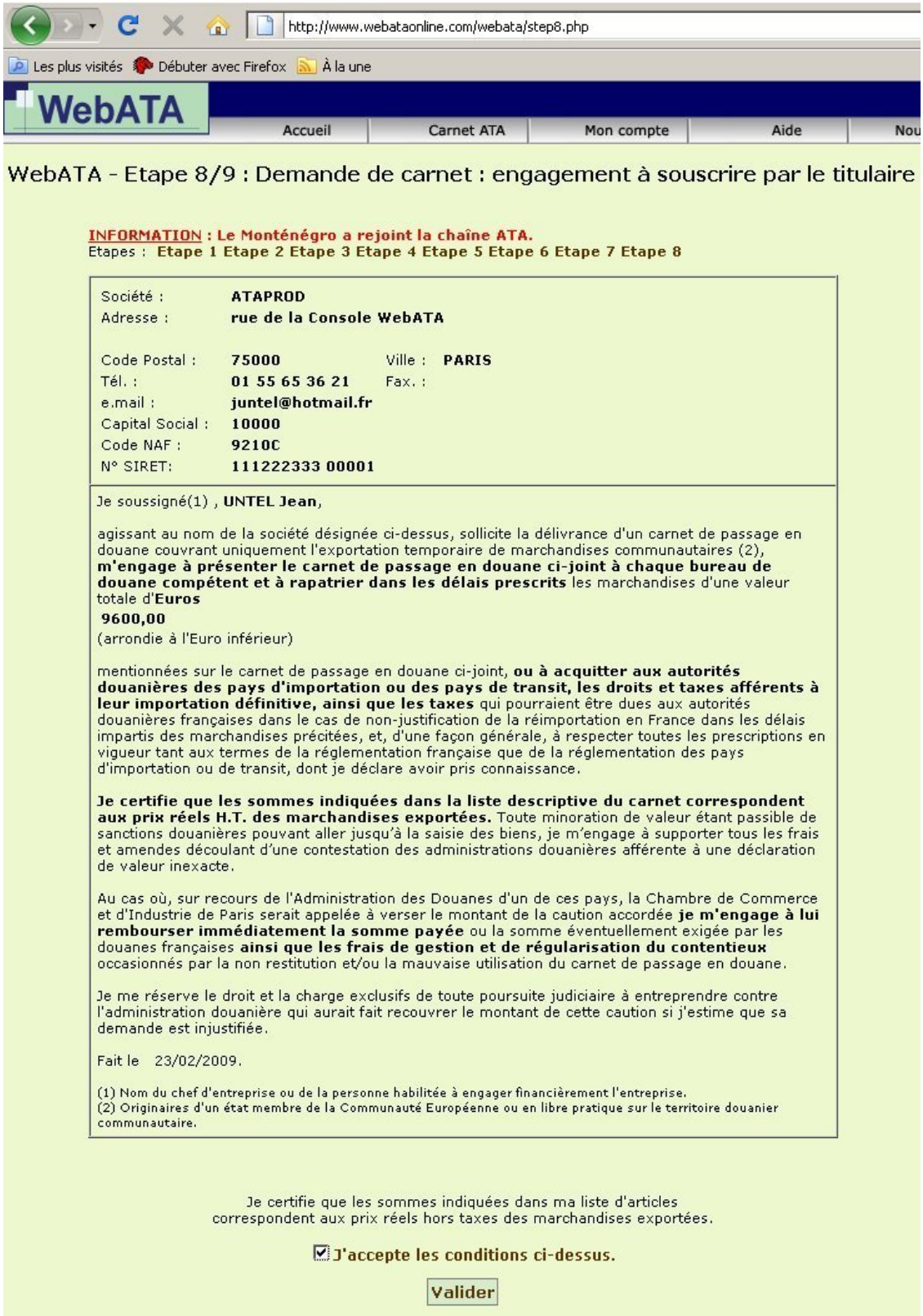
En cas d'incohérence, l'internaute doit corrigée la valeur indiquée par erreur en étape 4 afin de poursuivre sa demande.

Il indique alors le montant globale en toutes lettres (sans préciser 'euros' à la fin).



Demande de carnet > étape 8 :
http://www.webataonline.com/webata/step8.php

Étape 8 : Demande de carnet : engagement à souscrire par le titulaire


http://www.webataonline.com/webata/step8.php
Les plus visités
Débuter avec Firefox
À la une
WebATA
Accueil
Carnet ATA
Mon compte
Aide
WebATA - Etape 8/9 : Demande de carnet : engagement à souscrire par le titulaire
INFORMATION : Le Monténégro a rejoint la chaîne ATA.
Etapes : Etape 1 Etape 2 Etape 3 Etape 4 Etape 5 Etape 6 Etape 7 Etape 8
Société : ATAPROD
Adresse : rue de la Console WebATA
Code Postal : 75000
Ville : PARIS
Tél. : 01 55 65 36 21
Fax. :
e.mail : juntel@hotmail.fr
Capital Social : 10000
Code NAF : 9210C
N° SIRET: 111222333 00001
Je soussigné(1) , UNTEL Jean,
agissant au nom de la société désignée ci-dessus, sollicite la délivrance d'un carnet de passage en douane couvrant uniquement l'exportation temporaire de marchandises communautaires (2), m'engage à présenter le carnet de passage en douane ci-joint à chaque bureau de douane compétent et à rapatrier dans les délais prescrits les marchandises d'une valeur totale d'Euros
9600,00
(arrondie à l'Euro inférieur)
mentionnées sur le carnet de passage en douane ci-joint, ou à acquitter aux autorités douanières des pays d'importation ou des pays de transit, les droits et taxes afférents à leur importation définitive, ainsi que les taxes qui pourraient être dues aux autorités douanières françaises dans le cas de non-justification de la réimportation en France dans les délais impartis des marchandises précitées, et, d'une façon générale, à respecter toutes les prescriptions en vigueur tant aux termes de la réglementation française que de la réglementation des pays d'importation ou de transit, dont je déclare avoir pris connaissance.
Je certifie que les sommes indiquées dans la liste descriptive du carnet correspondent aux prix réels H.T. des marchandises exportées. Toute minoration de valeur étant passible de sanctions douanières pouvant aller jusqu'à la saisie des biens, je m'engage à supporter tous les frais et amendes découlant d'une contestation des administrations douanières afférente à une déclaration de valeur inexacte.
Au cas où, sur recours de l'Administration des Douanes d'un de ces pays, la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris serait appelée à verser le montant de la caution accordée je m'engage à lui rembourser immédiatement la somme payée ou la somme éventuellement exigée par les douanes françaises ainsi que les frais de gestion et de régularisation du contentieux occasionnés par la non restitution et/ou la mauvaise utilisation du carnet de passage en douane.
Je me réserve le droit et la charge exclusifs de toute poursuite judiciaire à entreprendre contre l'administration douanière qui aurait fait recouvrer le montant de cette caution si j'estime que sa demande est injustifiée.
Fait le 23/02/2009.
(1) Nom du chef d'entreprise ou de la personne habilitée à engager financièrement l'entreprise.
(2) Originaires d'un état membre de la Communauté Européenne ou en libre pratique sur le territoire douanier communautaire.
Je certifie que les sommes indiquées dans ma liste d'articles correspondent aux prix réels hors taxes des marchandises exportées.
J'accepte les conditions ci-dessus.
Valider

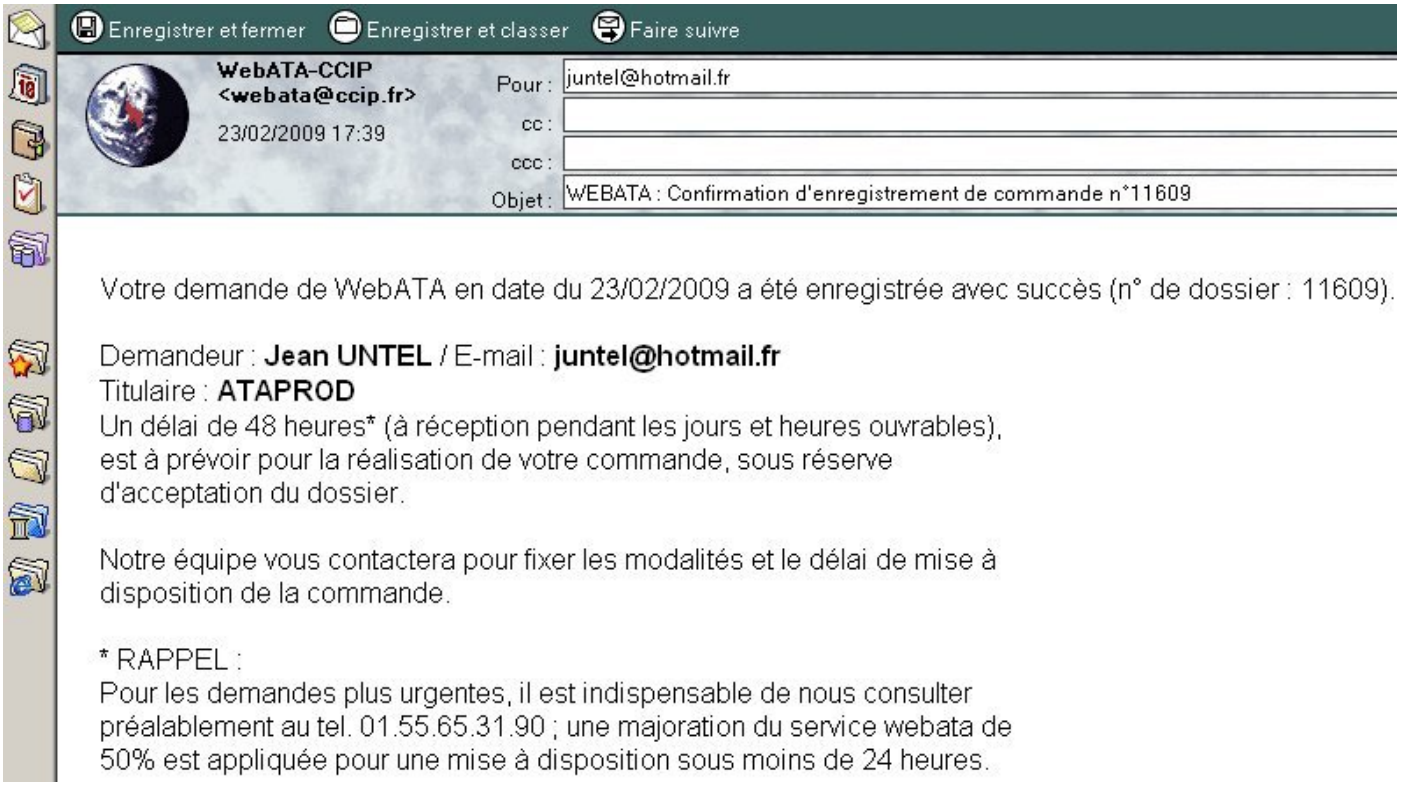
Pas d'autre alternative ici que d accepter les conditions liées au respect de la réglementation internationale !

Demande de carnet > étape 9 :
http://www.webataonline.com/webata/step9.php

Étape 9 : Confirmation d'enregistrement de votre dossier WebATA

http://www.webataonline.com/webata/step9.php
Google
Les plus visités
Débuter avec Firefox
À la une
WebATA
Supprimer mon authentification
Accueil
Carnet ATA
Mon compte
Aide
Nous contacter
WebATA - Etape 9/9 : Confirmation d'enregistrement de votre dossier WebATA
INFORMATION : Le Monténégro a rejoint la chaîne ATA.
Votre demande de WebATA en date du 23/02/2009 a été enregistrée avec succès (n° de dossier : 11609).
Un délai de 48 heures* (à réception pendant les jours et heures ouvrables),
est à prévoir pour la réalisation de votre commande, sous réserve d'acceptation
du dossier.
Notre équipe vous contactera pour fixer les modalités et le délai de mise
à disposition de la commande.
Retour au menu Nouvelle demande

La commande WebATA est terminée, est sera servie sous 48 heures ou à la date indiquée par l'internaute en étape 1.
Un message de confirmation est transmis par courriel reprenant le numéro de la commande.


Enregistrer et fermer
Enregistrer et classer
Faire suivre
WebATA-CCIP
<webata@ccip.fr>
23/02/2009 17:39
Pour : juntel@hotmail.fr
cc :
ccc :
Objet : WEBATA : Confirmation d'enregistrement de commande n°11609
Votre demande de WebATA en date du 23/02/2009 a été enregistrée avec succès (n° de dossier : 11609).
Demandeur : Jean UNTEL / E-mail : juntel@hotmail.fr
Titulaire : ATAPROD
Un délai de 48 heures* (à réception pendant les jours et heures ouvrables),
est à prévoir pour la réalisation de votre commande, sous réserve
d'acceptation du dossier.
Notre équipe vous contactera pour fixer les modalités et le délai de mise à
disposition de la commande.
* RAPPEL :
Pour les demandes plus urgentes, il est indispensable de nous consulter
préalablement au tel. 01.55.65.31.90 ; une majoration du service webata de
50% est appliquée pour une mise à disposition sous moins de 24 heures.

Un délai de 48 heures (à réception pendant les jours et heures ouvrables), est à prévoir pour la réalisation d'une commande Webata, sous réserve d'acceptation du dossier.
Pour les demandes plus urgentes : **WebATA EXPRESS**. Consultez-nous préalablement au tél 01.55.65.31.90 ; une majoration du service Webata est appliquée pour une mise à disposition sous moins de 24 heures.

Prestations	**Tarifs WebATA 2009** (prix en euros)		
	ATA	**TAIWAN**	
Forfait WebATA de base : *(Ce forfait comprend la prise en charge du dossier, les imprimés et la rédaction du carnet)*	**78 €**	**117 €**	**TTC** (TVA 19.6 %)
Forfait WebATA EXPRESS : *(Ce forfait comprend la prise en charge du dossier, les imprimés et la rédaction du carnet)*	**113 €**	**152 €**	**TTC** (TVA 19.6 %)
C.I.G. *(Chaîne Internationale de Garantie)* **:**	**25 €**		**(prix net)**
Visa de base *(1 seul voyage aller/retour)* **:**	**20 €**		**(prix net)**
Prime d'assurance-caution (1) **:** *(*Elle résulte de la **valeur globale HT** des marchandises couvertes par le carnet ATA :cf tableau en page 2*)*	**?** (1)**€**		**(prix net)**
Pour chaque voyage supplémentaire : *(au-delà du premier voyage de base)*			
Forfait supplémentaire : *(Ce forfait comprend la prise en charge, les imprimés supplémentaires, leurs rédaction et impression)*	**20 €**		**TTC** (TVA 19.6 %)
Visa supplémentaire :	**15 €**		**(prix net)**

Exemples de calcul de prix :

Prix d'un carnet pour 1 voyage aller-retour – valeur des marchandises : 5.000 euros :

	ATA	**TAIWAN**	
Forfait WebATA de base :	78 €	117 €	TTC
C.I.G. *(Chaîne Internationale de Garantie)* **:**	25 €	25 €	nets
Visa de base:	20 €	20 €	nets
Prime d'assurance-caution (1) **:**	68 €	68 €	nets
Total :	**191 €**	**230 €**	

Prix d'un carnet pour 4 voyages – valeur des marchandises : 250.000 euros :
soit le voyage de base (premier voyage) + 3 voyages supplémentaires

	ATA	**TAIWAN**	
Forfait WebATA de base : *(le premier voyage)*	78 €	117 €	TTC
C.I.G. *(Chaîne Internationale de Garantie)* **:**	25 €	25 €	nets
Visa de base:	20 €	20 €	nets
Forfait supplémentaire : *(**20** x 3)*	60 €	60 €	TTC
Visa supplémentaire : *(**15** x 3)*	45 €	45 €	nets
Prime d'assurance-caution (1) **:**	855 €	855 €	nets
Total :	**1.083 €**	**1.122 €**	

Prime d'assurance-caution [1] **:**

TARIFS NATIONAUX EN VIGUEUR DANS L'ENSEMBLE DES C.C.I. EN FRANCE

CARNET ATA

Validité 12 mois

VALEUR DU CARNET (EUR)			**PRIME** (EUR)
	jusqu'à	**11 000**	**68 €**
de	**11 001 à**	**20 000**	**110 €**
de	**20 001 à**	**30 000**	**150 €**
de	**30 001 à**	**40 000**	**190 €**
de	**40 001 à**	**50 000**	**230 €**
de	**50 001 à**	**75 000**	**305 €**
de	**75 001 à**	**100 000**	**380 €**
de	**100 001 à**	**125 000**	**455 €**
de	**125 001 à**	**150 000**	**530 €**
de	**150 001 à**	**175 000**	**605 €**
de	**175 001 à**	**200 000**	**675 €**
de	**200 001 à**	**225 000**	**745 €**
de	**225 001 à**	**250 000**	**815 €**
de	**250 001 à**	**275 000**	**885 €**
de	**275 001 à**	**300 000**	**955 €**
de	**300 001 à**	**325 000**	**1 020 €**
de	**325 001 à**	**350 000**	**1 085 €**
de	**350 001 à**	**375 000**	**1 150 €**
de	**375 001 à**	**400 000**	**1 210 €**
de	**400 001 à**	**425 000**	**1 270 €**
de	**425 001 à**	**450 000**	**1 325 €**
de	**450 001 à**	**475 000**	**1 375 €**
de	**475 001 à**	**500 000**	**1 425 €**

Pour toute valeur supérieure à **500.000 €**
nous consulter au tél **01 55 65 31 60**

CARNET CPD CHINE/TAIWAN

Validité 6 mois

Le carnet CPD CHINE/TAIWAN est délivré exclusivement par la CCIP et sa durée de validité est de 6 mois (pour une demande expresse de validité de 1 an, la prime de cautionnement est majorée de 50 %).

[1] *Cette somme n'est pas remboursable.*